



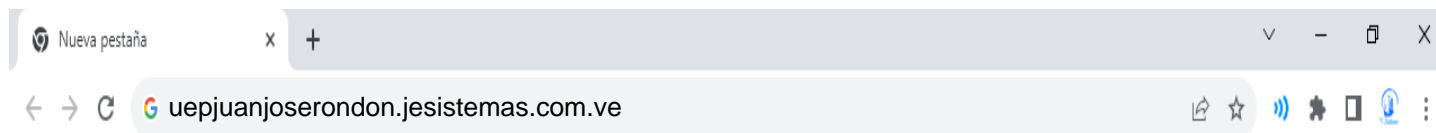
Unidad Educativa Privada CORONEL JUAN JOSÉ RONDÓN

Inscrito en el M.P.P.E bajo el código PD21600511

Rif.: J-50513686-0 - Teléfono 0424-370.69.00

Período Escolar 2025-2026

Manual de Usuario



¿Cómo buscar mi página web?

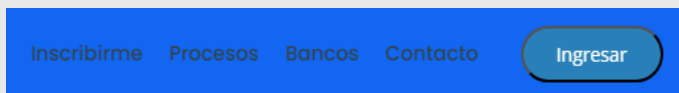
- 1.-Ingrese a un navegador (Google Chrome).
- 2.-Escriba el link de la página web uepjuanjoserrondon.jesistemas.com.ve en la barra de dirección como se muestra en la imagen, este link debe ser ingresado en minúscula y sin espacios en blanco.
- 3.-Una vez escrito correctamente el link pulse la tecla enter y ya estará ingresando al portal web de nuestra institución.

¿Cómo REGISTRARME en la página? (solo para estudiantes nuevo ingreso).

- 1.-Presione un click en la opción inscribirse.
- 2.-Cargue todos los datos solicitados (la cédula del alumno va corrida sin puntos (Ej. 30123456), es muy importante que coloque un correo válido ya que a este se le enviará su contraseña en caso de olvidarla.)
- 3.-Presione un click en foto alumno y foto representante (seleccione una foto del alumno y del representante la cual se usará para la planilla, carnet etc.)
- 4.-Una vez llenado todo el formulario, presione un click en el botón guardar.

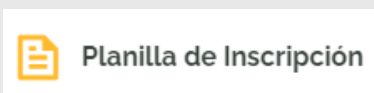
¿Como iniciar sesión en la página?

- 1.-Una vez registrado el estudiante en la página (vea pasos para registrarme).
- 2.-Presione un click en la opción (ingresar).
- 3.-Ingrese la cédula del estudiante (usuario).
- 4.-Ingrese su clave de acceso (contraseña).
- 5.-Presione un click en el botón ingresar.



¿Cómo imprimir mi PLANILLA DE INSCRIPCIÓN?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesion en la página).
- 2.-En la sección de REPORTES ubique la opción (planilla de inscripción).
- 3.-Presione un click en la opción (planilla de inscripción).
- 4.-Verifique que todos sus datos esten correctos.
- 5.-Presione un click en el icono de la impresora (la planilla será impresa en hoja tamaño oficio, en caso de no salir completa la planilla, descarguela y abra el archivo descargado con Adobe Reader y en las opciones de impresión seleccione ajustar páginas grandes e imprimala desde ahí.





Unidad Educativa Privada CORONEL JUAN JOSÉ RONDÓN

Inscrito en el M.P.P.E bajo el código PD21600511

Rif.: J-50513686-0 - Teléfono 0424-370.69.00

Período Escolar 2025-2026

¿Cómo modificar o actualizar mis DATOS PERSONALES?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (PROCESOS).
- 3.-Presione un click en la opción (perfil del estudiante).
- 4.-Verifique o modifique sus datos.
- 5.-Presione un click en la opción (guardar).



Perfil

Datos personales del
Estudiante



¿Cómo consultar mi HISTORIAL DE PAGOS?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (PROCESOS).
- 3.-Presione un click en la opción (historial de pagos).
- 4.-Verifique sus pagos.
- 5.-Presione un click en la opción (regresar).



Historial

Visualice los pagos
realizados



¿Cómo ANTICIPAR UN PAGO?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (PROCESOS).
- 3.-Presione un click en la opción (registrar pagos).
- 4.-Ingrese todos los datos solicitados en el formulario.
- 5.-Presione un click en la opción (registrar).



Pagos

Notifique aquí sus pagos
electrónicos



¿Cómo ver LISTA DE ÚTILES?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (Lista de Útiles).
- 4.-Presione un click en el icono de la impresora, si desea imprimir.



Lista de Útiles

¿Cómo ver mi HORARIO DE CLASES?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (Horario de Clases).
- 4.-Presione un click en el icono de la impresora, si desea imprimir.



Horario de Clases



Unidad Educativa Privada CORONEL JUAN JOSÉ RONDÓN

Inscrito en el M.P.P.E bajo el código PD21600511

Rif.: J-50513686-0 - Teléfono 0424-370.69.00

Período Escolar 2025-2026

¿Cómo imprimir una CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (constancia de inscripción).
- 4.-Presione un click en el icono de la impresora.



Constancia de
Inscripción

¿Cómo imprimir una CONSTANCIA DE ESTUDIOS?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (constancia de estudios).
- 4.-Presione un click en el icono de la impresora.



Constancia de Estudio

¿Como imprimir una CONSTANCIA DE ASISTENCIA? (representantes)

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (constancia de asistencia).
- 4.-Ingrese el motivo por el cual asiste a la institución.
- 5.-Presione un click en el botón (imprimir).
- 6.-Presione un click en el icono de la impresora.



Constancia de
Asistencia

¿Como imprimir mi CORTE DE NOTAS?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (corte de notas).
- 4.-Presione un click en el icono de la impresora.



Corte de Notas

¿Como imprimir mi BOLETÍN DE NOTAS?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (boletín de calificaciones).
- 4.-Presione un click en el icono de la impresora.



Boletin de
Calificaciones



Unidad Educativa Privada CORONEL JUAN JOSÉ RONDÓN

Inscrito en el M.P.P.E bajo el código PD21600511

Rif.: J-50513686-0 - Teléfono 0424-370.69.00

Período Escolar 2025-2026

¿Cómo imprimir CONSTANCIA DE PROMEDIO? (Solo para Educ. Media General)

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (constancia de promedio).
- 4.-Presione un click en el icono de la impresora.



Constancia de Promedio

¿Cómo imprimir una AUTORIZACIÓN DE RETIRO?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (Autorización de Retiro (Transporte)).
- 4.-Al descargar la planilla, busque el archivo (Autorización de retiro) en su carpeta de descargas e imprima.



Autorización de Retiro (Transporte)

¿Cómo imprimir FICHA DE SALUD ESCOLAR?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (Ficha de Salud Escolar).
- 4.-Al descargar la planilla, busque el archivo (Ficha de Salud Escolar) en su carpeta de descargas e imprima.



Ficha de Salud Escolar

¿Cómo ver mi CALENDARIO DE ACTIVIDADES?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (Calendario de Actividades).
- 4.-Al abrir el calendario haga clic en el día que tenga actividad enmarcada en verde.



Calendario de Actividades

¿Cómo ver mi PLANIFICACIÓN ESCOLAR?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (Planificación Escolar).
- 4.-Al abrir el listado haga clic en el boton identificado con un ojo al lado de cada materia.



Planificación Escolar

¿Cómo ver mi CALENDARIO DE EVALUACIONES?

- 1.-Ingrese a la página (vea pasos para iniciar sesión en la página).
- 2.-Ubíquese en la sección (reportes).
- 3.-Presione un click en la opción (Calendario de Evaluaciones).
- 4.-Al abrir el calendario haga clic en el día que tenga evaluación enmarcada en azul.



Calendario de Evaluaciones